# 

# Universidade Federal do Ceará

# Pró-Reitoria de Graduação

# Coordenadoria de Projetos e Acompanhamento Curricular

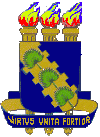
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Curricular

### PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

|  |
| --- |
| Ano/Semestre |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 – Identificação | | | | | | | | |
| 1.1. Centro: | | | | | | | | |
| 1.2. Departamento: | | | | | | | | |
| 1.3. Disciplina: | 1.4. Código: (PROGRAD) | 1.5. Caráter: | | | | | 1.6. Carga Horária | |
| Sem. | Anual | Obrig. | | Opt. | Teórica: | |
|  |  |  |  |  | |  | Prática: | |
| 1.7. Professor (es): | | | | | | | | |
| 1.8. Curso(s): | | | | | | | | |
| 2. Justificativa | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Ementa | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Objetivos - Gerais e Específicos | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 5. Descrição do Conteúdo/Unidades | | | | | 5.1. Carga Horária | | |
|  | | | | |  | | |
| 6. Metodologia de Ensino | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Atividades Discentes | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Avaliação | |
|  | |
| 9. Bibliografia | |
| 9.1. Básica | |
| 9.2. Complementar | |
| 10. Pareceres | |
| PARECER Fortaleza, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Representante da Unidade Curricular  Aprovado em Reunião do Conselho Departamental em:  Fortaleza, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chefe(a) do Departamento  Aprovado em Reunião do Colegiado da Coordenação em:  Fortaleza, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordenador(a) do Curso  Aprovado em Reunião do Conselho de Centro ou Faculdade ou Campus em:  Fortaleza, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Diretor(a) do Centro ou Faculdade ou Campus | |

[](http://www.ufc.br/)

Universidade Federal do Ceará

### Pró-Reitoria de Graduação

### INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE ENSINO

**1. ROTEIRO DO PROCESSO**

Respeitando as peculiaridades de cada curso o formulário deverá percorrer as seguintes instâncias: Conselho Departamental, Coordenação do Curso e Pró-Reitoria de Graduação.

**2. PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

Campo 01 - **IDENTIFICAÇÃO**.

Campo 1.1 – Centro.

Campo 1.2 – Departamento.

Campo 1.3 – Disciplina.

Campo 1.4 – Código.

Campo 1.5 – Caráter.

Campo 1.6 – Carga horária.

Campo 1.7 – Professor(es).

Campo 1.8 – Curso.

Campo 02 - **JUSTIFICATIVA** (Introdução / Nota Introdutória / Apresentação) - faz-se uma exposição acerca do que trata a disciplina e se discorre, de forma sucinta, sobre a importância da disciplina no contexto do curso e do momento histórico/da sociedade em que se vive.

Campo 03 - **EMENTA** - um resumo dos conteúdos a serem trabalhados, em frases nominais e em forma de tópicos (não é necessário que esses tópicos sejam elencados por itens, mas numa redação contínua).

Campo 04 – **OBJETIVOS -** OBJETIVO GERAL e OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Nos objetivos, se propõe antecipar resultados e processos desejados, a partir de uma atuação pedagógica que envolva alunos e professor(a). Esses objetivos devem expressar os conhecimentos, as habilidades e os hábitos (a postura) a serem incorporados/assimilados, de acordo com as necessidades e características dos alunos (nível de preparo), da matéria de ensino e do processo de ensino-aprendizagem. Também deve-se adequar os objetivos aos conteúdos trabalhados (e vice-versa), tornando exeqüíveis em função das condições materiais e sócio-culturais atuais.

Campo 05 **- DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO** - por unidade de ensino (se possível indicando a respectiva carga horária – campo 5.1).

Campo 06 - **METODOLOGIA DE ENSINO** - especificação dos métodos (ações docentes pelas quais são organizadas as atividades de ensino-aprendizagem para se atingir os objetivos propostos em relação a cada conteúdo específico), das técnicas e dos recursos disponíveis (dito de outra forma, teríamos: estratégias; procedimentos; atividades e recursos)

#### Campo 07 – ATIVIDADES DISCENTES – descrever atividades complementares às ações programadas na sala de aula, laboratórios e /ou atividades de campo.

Campo 08 **- AVALIAÇÃO** - indicação de como o(a) professor(a) irá proceder para saber em que grau/nível os objetivos foram atingidos. Uma avaliação escolar tem por tarefa a verificação (onde o/a professor/a coleta dados sobre o nível de aproveitamento dos alunos em relação a um conteúdo específico), a qualificação e a apreciação qualitativa (a partir da comprovação dos resultados alcançados e relacionados aos objetivos propostos, o que norteará a ação docentes para novos encaminhamentos do conteúdo,da metodologia, dos recursos utilizados e até mesmo dos objetivos propostos). Assim, uma avaliação consistente tem pelo menos três funções: a) pedagógico-didática, relativa ao cumprimento dos objetivos gerais e específicos da disciplina; b) diagnóstica (na qual se pode identificar os progressos e as dificuldades dos alunos, provocando mudanças na atuação do/a professor/a); c) formativa (mediante sucessivas avaliações, para assegurar a ampliação de conhecimentos por parte dos alunos, qualificando os resultados escolares).

Campo 09 **- BIBLIOGRAFIA**

Campo 9.1–Bibliografia básica.

Campo 9.2 – Bibliografia complementar.

Campo 10 – **PARECER** - Aprovação dos colegiados do curso.